

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto **Dott. Sergio Petrillo**, nato a Cosenza il 13-02-1958, residente in Catanzaro in via Zara n.18 e domiciliato in via Cirimele n.14 in Catanzaro, C.F. : PTRSRG58B13D0860

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sotto riportate sono veritiere.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PETRILLO SERGIO
Indirizzo	VIA ZARA, N. 18 - 88100 CATANZARO LIDO – ITALIA
Telefono	328 8104099
Fax	0961/883638
E-mail	spetrillo@aocz.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/02/1958 - COSENZA
Ruolo attualmente ricoperto	Direttore del Dipartimento di staff/ Direttore Area Programmazione e Controllo presso l'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro, utilizzato (2/5 gg/w) presso il Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria

A) Esperienze lavorative

(A0) Data	dal 25/09/2008 ad oggi 27 maggio 2021 (13 anni e 7 mesi)(di cui 7 negli ultimi sette anni)
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro Via Vinicio Cortese, n. 10/25, 88100 Catanzaro
Tipo di Azienda o Settore	Azienda Ospedaliera - Sanità
Lavoro o posizione ricoperta	Direttore Medico <u>Responsabile Struttura Operativa Complessa</u> di Staff <u>"Area Programmazione e Controllo"</u>

Principale attività e responsabilità

Direzione Struttura complessa Area di Staff (Struttura Operativa Complessa “Programmazione e Controllo”) e delle sue sub articolazioni: **“Flussi informativi e Controllo di Gestione”** e **“Sistemi Informativi –”** con responsabilità affidata a resp. di PP.OO, caratterizzata da autonomia gestionale e svolgimento di numerose attività che comportano responsabilità di direzione tecnica e con responsabilità verso l'esterno e diretta responsabilità di risorse umane e tecniche .

Sintetica descrizione del ruolo svolto: Il ruolo svolto all'interno dell'ufficio, per la peculiarità dello stesso, sempre a supporto della Direzione strategica, spazia, in maniera flessibile, da attività in parte standardizzate ad attività assolutamente estemporanee, in una logica propria delle funzioni di Staff. **Le principali attività svolte comprendono :**

- Elaborazione, redazione, presentazione del **Piano della Performance Aziendale 2018 e 2019 e 2020**
- Elaborazione, redazione, presentazione alla Struttura Commissariale, monitoraggio e riallineamento del **Piano di Rientro Aziendale** deliberato con n. 163 del 29 dicembre 2016 e n. 209 del 12 luglio 2017 .
- **Attività proprie del Controllo di Gestione** , dalle **negoziazioni dei budget alla gestione delle retribuzioni di risultato in funzione dei regolamenti aziendali**
- **Attività quale Referente unico aziendale , Responsabile dei flussi informativi aziendali** con compiti di raccolta, analisi , controllo ed invio di circa **30 tipologie diverse corrispondenti a 160 invii** nel corso dell'anno cui si sommano tutte le denunce estemporanee relative a sinistri.
- **Attività connesse alla gestione dei Servizi Informativi ed Informatici Aziendali**. Esse comprendono **la responsabilità del Ced aziendale : dalla gestione dei server cluster, alla gestione della rete aziendale e dei relativi apparati attivi, dalla sicurezza alla gestione di tutti gli applicativi in uso, dalla gestione, acquisizione e manutenzione di tutti i pc e thin client aziendali alla gestione dei contratti relativi a tutti gli applicativi in uso; Dalla gestione e sviluppo di nuovi applicativi realizzati in loco, ai processi di de-materializzazione già realizzati (progetto farmacia, delibere e determine, fattura elettronica).**
- **Amministratore della sicurezza** relativamente alle informazioni relative alla spesa sanitaria in relazione con il Ministero delle Finanze ed al sistema TS (Tessera Sanitaria) da poco delegate .
- **Attività connesse alla Privacy, nel contesto del Dipartimento di Staff, cui afferisce anche l'ufficio privacy ed il DPO.**

- **Referente aziendale unico per i flussi informativi verso Regione e Ministeri**
- **Referente aziendale per il sistema SEC-SISR**
- **Referente aziendale per il FSE e componente della Task Force Regionale per l'implementazione del FSE**
- **Referente aziendale e regionale per il “Progetto Rinnova” per l'implementazione di un sistema di Valutazione Permanente nelle aziende sanitarie ed ospedaliere.**
- Nell'ambito del più generale sistema di dalla consulenza alle uu.oo. , attività relative alla **redazione di progetti specifici**(quali ad esempio quello per il contenimento dello straordinario o quello di miglioramento continuo della qualità o del terzo turno di dialisi) , alla **programmazione e alla negoziazione dei volumi di attività** con l'ASP di riferimento in funzione dei LEA, il tutto sempre a supporto della direzione strategica . Rientrano nelle funzioni l'elaborazione delle **“griglie” relativa alla graduazione delle UU.OO.** nonché delle funzioni dirigenziali e quindi della “retribuzione di posizione” dei funzionari dirigenti(circa 450).

Tipologia delle prestazioni erogate dalla struttura e prestazioni quali-quantitative effettuate dal Responsabile :

- Raccolta ed analisi dei flussi informativi
- **Implementazione di un Controllo di Gestione medicalizzato, sulla scorta del modello francese.**
- Analisi dei costi e dei ricavi delle singole uu.oo.
- Negoziazione budget ;
- **Avvio e progressiva implementazione del processo di budget , aziendale e per uu.oo., oggi strutturato su base dipartimentale.**
- Programma di elaborazione di **reportistica aziendale**
- Determinazione dotazione organica Azienda Ospedaliera. Analisi dei carichi di lavoro e conseguente proposta di dotazione organica tenuto conto del PSR.
- Determinazione della “ griglia” relativa alla graduazione della “ retribuzione di posizione” e relativa negoziazione per circa 450 dirigenti.
- Determinazione degli indicatori di attività e di risultato (circa 250), loro codifica ed inserimento nel **Cruscotto direzionale, progettato, realizzato e alimentato nel contesto dell'area.**
- **Implementazione di Contabilità analitica per centro di costo già a regime da molti anni e di quella ALPI a regime dal 2019.**
- Redazione del **Piano Aziendale dei Centri di costo e dei Centri di Responsabilità** con ultimo aggiornamento nel giugno 2013
- Implementazione del **nuovo sistema di informatizzazione** con passaggio da interfaccia numerica ad interfaccia grafica.
- **Realizzazione del progetto “Cruscotto Direzionale” ed interconnessione di tutti i sistemi SW in un datawheraus**

- **Negoziazione dei volumi di attività** con le ASP di riferimento, soprattutto ex-ASL n.7 e ASP di Catanzaro
- Redazione di capitolati speciali d'appalto (apparati attivi presidio Ciaccio- Sistema Informativo - **Documento programmatico sulla sicurezza**)
- Programmazione e coordinamento **della stesura del Documento Programmatico sulla Sicurezza aziendale.**
- **Referente aziendale per la Privacy fino al 2016.**
- **Componente dell'Organismo Regionale Coordinamento del sistema di valutazione della performance (decreto regionale n. 7756 del 21-5-2013)**

Dimensione economica connessa alla posizione ricoperta.

- Quella direttamente connessa all'Area Programmazione e controllo si aggira intorno a **1,5 milioni di euro, comprensiva di costi dei contratti gestiti per la manutenzione dei S.I.** (server, applicativi sw, ecc.)
- La peculiarità del ruolo svolto fa sì che si possa parlare di **diversi budget direttamente gestiti** ; Nel caso della negoziazione della retribuzione di risultato esso si aggira intorno ai 7,5 milioni di euro complessivi , variabili in diminuzione nel corso degli anni.

Dimensione delle risorse (umane, tecniche o finanziarie) ed il livello di autonomia.

Per il particolare ruolo svolto a livello di staff, l'interazione e l'impiego di risorse è molto ampio considerate le implicazioni che legano l'attività dell'ufficio all'intera azienda.

Le risorse impiegate, con riferimento al budget gestito in termini di negoziazione, ammonta a circa 130 milioni di euro oltre alla gestione del sistema informativo e di contabilità analitica di cui è stata curata direttamente la progettazione e l'implementazione.

Nello specifico ufficio di staff, dipendono direttamente dallo scrivente **n.10 dipendenti (AREA programmazione e controllo, ced)**, più (3 presidi) quelli legati indirettamente al Controllo di Gestione, al Navs , al ced ed al sistema informativo quale supporto esterno direttamente governato.

Il livello di autonomia è elevato per definizione in quanto trattasi di attività dirigenziale in posizione di staff e quindi direttamente dipendente dal Direttore Generale al quale risponde in via esclusiva. Tale ruolo comporta anche la possibilità di assumere decisioni autonome attraverso “proposte” e “determine” assunte nei limiti finanziari eventualmente stabiliti dalla stessa Direzione Generale.

(A1)	Data	dal 13 febbraio 2017 ad oggi 27 maggio 2021 (4 anni e 3 mesi) (e in sovrapposizione al precedente incarico e nel corso degli ultimi 7)
Nome e indirizzo datore di lavoro		Azienda Ospedaliera di Catanzaro - via V. Cortese 10-25 – 88100 Catanzaro .
Tipo di Azienda o Settore		Ospedaliera .- Sanità
Lavoro o posizione ricoperta		Dirigente Medico – <u>Direttore del Dipartimento di Staff</u>
Principale attività e responsabilità		Coordinamento di tutte le strutture afferenti al Dipartimento ed in particolare allo Staff della Direzione Generale composte da n. 2 SOC (Programmazione e Controllo e Governo delle eccellenze) e n.3 SSD (Alpi, Rischio Clinico e Coordinamento di attività di Governo Clinico), 1 SOS (URP), giusta delibera n. 49/2017 del 13/02/2017, cui sono state successivamente funzionalmente aggregate la SPPA , il medico competente ed il DPO con la relativa funzione Privacy. L’attività espletata si configura come sovraordinata ai fini del solo coordinamento, con responsabilità di risorse umane e tecniche dirette nella soc di appartenenza ed anche all’interno del <u>Collegio di Direzione di cui è componente di diritto</u> con funzione consultiva e decisionale.
(A2)	Data	dal luglio 2015 al maggio 2021 (circa 6 anni) IN UTILIZZO PER N. 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL DIPARTIMENTO TUTELA DELLA SALUTE DELLA REGIONE CALABRIA NELLO STAFF DEL DIRETTORE GENERALE
Nome e indirizzo datore di lavoro		Regione Calabria - Dipartimento Tutela della Salute – Cittadella Regionale - 88100 Catanzaro .
Tipo di Azienda o Settore		Regione Calabria - Dipartimento Tutela della Salute – Staff del Direttore Generale
Lavoro o posizione ricoperta		Dirigente Medico in Staff al Direttore Generale del Dipartimento Tutela della salute con incarico in utilizzo per n. 3 giorni settimanali pari a 18 ore e dal luglio 2016 Referente ex- Settore n. 11 poi Settore n. 8 , oggi settore 6 (area ospedaliera e della specialistica ambulatoriale pubblica e privata), attualmente passati a due .
Principale attività e responsabilità		<u>SUPPORTO DIRETTO AL DIRETTORE GENERALE E, NELLE MORE DELLE SUE DISPOSIZIONI, ANCHE ALLA STRUTTURA COMMISSARIALE , in tutte le attività critiche che hanno comportato la elaborazione e l’attuazione di processi riorganizzativi</u> con particolare riguardo a quelli connessi al Piano di Rientro e con attività di coordinamento interno tra i vari Settori ed i diversi livelli istituzionali, esitati nella proposizione di numerosi DCA, sia quale proponente unico, che in cooperazione con altri dirigenti di settore.

Diretto coinvolgimento nella **Elaborazione delle Linee Guida per gli atti aziendali** e nelle successive fasi di controllo ed approvazione degli stessi **tutti esitati in proposte di DCA**

Presidente commissione sanitaria regionale per i ricoveri all'estero

Nomina in Agenas (nota 2019/7097 del 20/9/19) quale “Componente Osservatorio per il monitoraggio e la valutazione delle Reti Oncologiche regionali” istituito con delibera n. 455 del 2 agosto 2019, in qualità di referente regionale per la rete oncologica della Regione Calabria riconfermato a giugno 2020;

Nelle more della riorganizzazione del dipartimento Tutela della Salute ha svolto l'attività di :

Referente per gli Screening oncologici e per lo Screening neonatale esteso, nonché per la convenzione con la Regione Toscana ;

Referente per le procedure e i gruppi di lavoro per le attività accentrate in Dipartimento prima dell'investitura alla SUA;

Referente Gara Laboratori accentrata e Resp. Gruppo tecnico per l'applicazione del DCA 84/2015 e per l'implementazione della rete dei laboratori pubblici e privati;

Referente e/o responsabile nel contesto dell'ex-Settore 11 delle reti regionali di: Oncologia, Malattie rare , diabetologia, Laboratori analisi pubblici e privati, cefalee, Rete trapianti , SLA, Sclerosi Multipla, Rete Reumatologica tutte decretate con DCA

Referente e/o responsabile nel contesto del Settore 11 delle reti regionali per la redazione dei PDTA relativi alle principali patologie gestite in rete decretati con DCA

Referente regionale presso il Ministero della Salute per il monitoraggio del DM n. 70/2015

Referente per la integrazione ed adeguamento DCA relativa ai requisiti di autorizzazione e d elaborazione tariffe per RSA , ecc;

Componente gruppo operativo per i Piani di Rientro anche in relazione ai tavoli ministeriali “Adduce” e “Massicci”.

Referente Regionale per il PNE (Piano Nazionale Esiti)

Referente Regionale per il Progetto Perseo – applicazione sw al monitoraggio dei Piani di rientro delle AA.OO. della Calabria

(A3) Data dal 11/02/2005 al 25/9/2008 (3 anni e 7 mesi)

Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro Via Vinicio Cortese, n. 10, 88100 Catanzaro

Tipo di Azienda o Settore Azienda Ospedaliera - Sanità

Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente Medico con incarico di Sostituto Direttore Struttura Operativa Complessa “Programmazione , Controllo di Gestione , Marketing e Sistemi Informativi”
Principale attività e responsabilità	Direzione della struttura con attività sovrapponibili a quelle indicate alla “data 0” cui vanno aggiunte le attività connesse al Marketing con svolgimento di attività di direzione tecnico-sanitaria, connotata da autonomia decisionale e con responsabilità verso l’esterno e diretta responsabilità di risorse umane e tecniche
(A4) Data	dal 12/4/2000 al 11/02/2005 (4 anni e 10 mesi)
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro Via Vinicio Cortese, n. 10, 88100 Catanzaro
Tipo di Azienda o Settore	Azienda Ospedaliera - Sanità
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente Medico – Responsabile Unico Ufficio Controllo Interno
Principale attività e responsabilità	Direzione della struttura con attività sovrapponibili a quelle indicate alla “data 1” con svolgimento di attività di direzione tecnico-sanitaria, connotata da autonomia decisionale e con responsabilità verso l’esterno e diretta responsabilità di risorse umane e tecniche
(A5) Data	dal 15/4/ 1996 al 12/4/2000 (4 anni)
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro Via Vinicio Cortese, n. 10, 88100 Catanzaro
Tipo di Azienda o Settore	Azienda Ospedaliera - Sanità
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente Medico –Ufficio Controllo Interno
Principale attività e responsabilità	Direzione della struttura con attività sovrapponibili a quelle indicate alla “data 1” con svolgimento di attività di direzione tecnico-sanitaria, connotata da autonomia decisionale e con responsabilità verso l’esterno e diretta responsabilità di risorse umane e tecniche
(A6) Data	dal 9/10/ 1995 al 15/4/1996 (6 mesi)
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro Via Vinicio Cortese, n. 10, 88100 Catanzaro
Tipo di Azienda o Settore	Azienda Ospedaliera - Sanità
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente Medico –Ufficio Controllo Interno Inquadrato , con decorrenza 09-10-1995, quale Responsabile dell’Ufficio Controllo Interno, con funzione di Direzione Tecnico- Sanitaria ed Economico –gestionale, nell’Area di Sanità Pubblica (discipline di Direzione Medica di Azienda

Ospedaliera e di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base), ai sensi dell'art. 1 della legge 29-12-00 n.401 con atto deliberativo n.204/cs del 13/02/2004

Principale attività e responsabilità	Dal 1995 incaricato presso l'UFFICIO CONTROLLO INTERNO dell'Azienda Ospedaliera Ciaccio-Pugliese di Catanzaro , in posizione di Staff al Direttore Generale, al fine di creare ed attivare l'ufficio stesso finalizzato a rilevare e gestire i carichi di lavoro, determinare l'incentivazione, rilevare ed analizzare i flussi informativi relativi a sdo e drg , gestire la contrattazione organizzativa, fornire pareri e progetti autonomi, gestire il benchmarking con responsabilità della struttura con attività sovrapponibili a quelle indicate in precedenza.	
(A7) Data	dal 22/12 1993	
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro Via Vinicio Cortese, n. 10, 88100 Catanzaro	
Tipo di Azienda o Settore	Azienda Ospedaliera - Sanità	
Lavoro o posizione ricoperta	Dirigente Medico – Inquadrato quale Dirigente dal 22-12-93 per effetto della riforma del SSN.	
(A8) Data	dal 1/4/ 1989 al 9/10/1995 (6 anni e 6 mesi)	
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro Via Vinicio Cortese, n. 10, 88100 Catanzaro	
Tipo di Azienda o Settore	Azienda Ospedaliera - Sanità	
Lavoro o posizione ricoperta	Assistente medico a tempo pieno, di ruolo, presso la Divisione di Cardiologia del P.O. Ciaccio	
Principale attività e responsabilità	funzioni di assistenza, di diagnostica clinica e strumentale, cura, attività di sala operatoria, impiantistica di pace-maker e consulenze.	
(A9) Data	dal febbraio al settembre 1988 (8 mesi)	
Nome e indirizzo datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro Via Vinicio Cortese, n. 10, 88100 Catanzaro	
Tipo di Azienda o Settore	Azienda Ospedaliera - Sanità	
Lavoro o posizione ricoperta	Assistente medico a tempo pieno per 8 mesi presso la Divisione di Malattie Infettive	
Principale attività e responsabilità	funzioni di assistenza, di diagnostica clinica e strumentale, cura, e consulenze.	
(A10) Data	anno 1988 ed '89 - 7 mesi	

Nome e indirizzo datore di lavoro	USL di Catanzaro - Via Vinicio Cortese, n. 10, 88100 Catanzaro
Tipo di Azienda o Settore	USL - Sanità
Lavoro o posizione ricoperta	medico di Guardia Medica
Principale attività e responsabilità	funzioni di assistenza, di diagnostica clinica e strumentale, cura, e consulenze.
(A11) Data	anno 1987 - 6 mesi
Nome e indirizzo datore di lavoro	INPS di Catanzaro
Tipo di Azienda o Settore	INPS - Sanità
Lavoro o posizione ricoperta	medico fiscale
Principale attività e responsabilità	visite fiscali.
(A12) Data	dal 25/7/ 1984 al 1/8/1985
Nome e indirizzo datore di lavoro	Centro Medico Legale Militare , P.zza Stocco, 88100 Catanzaro
Tipo di Azienda o Settore	CMLM - Sanità
Lavoro o posizione ricoperta	<u>15 mesi di servizio in qualità di UFFICIALE MEDICO</u> , matricola n.01958000734, quale assistente presso il Reparto Cura ed Osservazione
Principale attività e responsabilità	funzioni di assistenza, di diagnostica clinica e strumentale, cura, del personale militare
(A13) Data	dal 1983 al 1987
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli studi di Bologna -
Tipo di Azienda o Settore	Istituto delle Malattie cardiovascolari - Sanità
Lavoro o posizione ricoperta	medico in formazione specialistica a tempo pieno
Principale attività e responsabilità	acquisizione di capacità di assistenza, di diagnostica clinica e strumentale, cruenta ed incruenta e di cura.

(B) Istruzione e Formazione

B.1 Laurea : **MEDICINA E CHIRURGIA** conseguita il 28 –10 – 1983 presso l' UNIVESITA ' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
Voto : **110 / 110 E LODE**

Abilitazione alla Professione di Medico-Chirurgo conseguita presso l'università di Bologna nella Seconda Sessione dell'Anno 1983 con certificazione rilasciata in data 20.12.1983 con n. registro 11672.

B.2 Corsi di **specializzazione** post-laurea :

Specializzazione in “ **CARDIOLOGIA** “ conseguita il 13 -07 - 1987 con voto 70 / 70 E LODE presso l'Istituto di Malattie dell'Apparato Cardiovascolare del Policlinico “ S. Orsola “ di BOLOGNA)

Specializzazione in “ **TISIOLOGIA E MALATTIE DELL'APPARATO RESPIRATORIO** “ conseguita il 19 - 06 - 1991 con voto 68 / 70 presso l'Istituto di Tisiologia e Malattie dell'Apparato Respiratorio del Policlinico “ S. Orsola “ di BOLOGNA .

B.3 **Master e Corsi di aggiornamento manageriale di cinque o più giorni** :

- Corso di Formazione in “**Organizzazione e direzione delle aziende sanitarie**” ai sensi dell'art.1, comma 4 , lett. C) del **D.Lgsv. n. 171/2016** e s.m.i. per complessive **242 ore** , conseguito in data **02/08/2019** anche ai fini della iscrizione nell'albo nazionale dei direttori Generali.
- **Executive Master in Acquisizione Strategica delle Tecnologie per la Medicina di Laboratorio** – IV edizione dal 18 marzo 2016 al 11 giugno 2016 presso la **Luiss Business School di Roma**.
- Diploma di **MASTER di II LIVELLO in MANAGEMENT ED INNOVAZIONE NELLE AZIENDE SANITARIE** A.A. 2005-2006 CONSEGUITO IL 10 MARZO 2006 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA” FACOLTA' DI SOCIOLOGIA . Corrispondente a **60 CFU (D.M. 509/1999)**

- CORSO DI “**FORMAZIONE AVANZATA ISTITUZIONALE DEI DIRIGENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE**” NEL CAMPO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE , DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DELLA INNOVAZIONE TECNOLOGICA – Misura 3.10 della pubblica amministrazione. Durata complessiva di **160 ore** nel periodo febbraio 2004 – luglio 2004 , con esame finale superato in data 19 luglio 2004.

- Corso di formazione sul “ **NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE** “ svoltosi in Gizzeria Lido e Roma , dal 10-10-96 al 4-7-1998 , articolato in **30 giornate , per complessive 250 ore di attività formativa**, organizzato dalla **UNIONE EUROPEA** –

F.S.E. , REGIONE CALABRIA – Assessorati alla Sanità ed alla Formazione del Personale – presso l'ASL n.6 di Lamezia Terme. Il corso si è concluso con un ESAME FINALE (il 17-7-98) nel contesto del quale è stata presentata e discussa la tesi “ IL CONTROLLO DI GESTIONE MEDICALIZZATO- ESPERIENZA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA CIACCIO-PUGLIESE DI CATANZARO “.

Argomenti trattati durante il corso nei diversi moduli : Il bilancio nelle aziende sanitarie, Ambiente ed impresa ,Struttura-impresa e la formula imprenditoriale, il magazzino, la riforma sanitaria, La contabilità analitica la contabilità economico-patrimoniale , la contabilità finanziaria, il controllo di gestione ,gestione delle risorse umane

- “CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE” articolato su 4 moduli , in 7 giorni , con esame finale, nel periodo 28 maggio – 7 dicembre 1996; Proposto dall'A.C.S.A. e sviluppato dalle società di consulenza specialistica “Winch” e dal Centro studi ed Aggiornamento in Diritto Amministrativo “SEDAM “. Argomenti trattati : Costruire il vantaggio competitivo attraverso al customer-satisfaction ; Il nuovo sistema di finanziamento degli ospedali , DRG , SDO ; Il medico manager nel nuovo contesto della sanità pubblica; Nuova dirigenza e libera professione nel riordinamento del servizio sanitario nazionale .
- CORSO SUL NUOVO SISTEMA DI CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE – Scuola di Formazione Etica e Manageriale per i Dirigenti ed i Medici del Servizio Sanitario Nazionale, svoltosi a ROMA, durata 5 giorni Dal 22 al 26 giugno 1998, presso la PONTIFICIA UNIVERSITA' LATERANENSE E L'IDI per complessive 50 ore .
- CORSO DI FORMAZIONE PER L'ALTA DIRIGENZA “ VERIFICA E REVISIONE DELLA QUALITA' DELL'ASSISTENZA NELLE AZIENDE SANITARIE “ svolto dall'Ufficio Formazione dell'Azienda Ospedaliera Pugliese-Ciaccio di Catanzaro, coordinato dal Prof. E. De Masi, nel contesto del “ PROGETTO QUALITA' ” , per un totale di **64 ore (equivalenti ad 8 giornate)**, nel periodo ottobre 1998 – febbraio 1999 .
- CORSO DI FORMAZIONE “BUDGET E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN SANITA' “ svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale “Bocconi “ di Milano per un totale di **7 giorni** , **pari a 49 ore** dal 28 settembre al 22 ottobre 1999.
- CORSO DI FORMAZIONE per le funzioni di staff gestionale delle aziende sanitarie “NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE” delib. G.R. n.6407 dell' 11-11-98 finanziato dal Fondo Sociale Europeo – Unione Europea – Regione Calabria – Assessorato alla sanità della durata complessiva **di 250 ore con esame finale** svoltosi dal 16 dicembre 1999 al 24 ottobre 2000 , con il coordinamento scientifico

della **SDA Bocconi** - Con tesi finale su “Il sistema di budget collegato al sistema incentivante”

- CORSO “ IL RUOLO DEL CONTROLLER NELLE AZIENDE SANITARIE “ svolto presso la Scuola di Direzione Aziendale – Bocconi di Milano dal Dicembre 2000 al febbraio 2001 di durata superiore a cinque giornate con attività associata di “ Distance learning “ per un totale di **128 ore di attività didattiche guidate**.
- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE su “CHECK-UP DEI SISTEMI INFORMATIVI- La valutazione manageriale dei sistemi informativi- Tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale **dell’università L. Bocconi di Milano – durata 5 giorni** dal 6 al 10 novembre 2006
- **III CORSO AVANZATO DI MANAGEMENT MEDICO – TRENTA ANNI DI SERVIZIO SANITARIO PUBBLICO** – Tenutosi presso l’Ordine dei Medici di Catanzaro durata **60 ore** , dal 2008 al 2009
- Masterclass “BUDGET E COSTI INFORMATICI” – Istituto Internazionale di Ricerca - Milano - 20, 21, 22 ottobre 2009 .
- Masterclass “ **CONTRATTI INFORMATICI**” – Istituto Internazionale di Ricerca - Milano - 1, 2, 3 DICEMBRE 2009 .
-

B.4 Altri corsi di formazione frequentati

- Seminari di aggiornamento per i Dirigenti di Aziende Sanitarie su “ LA PROGRAMMAZIONE DEI CARICHI DI LAVORO , LA DEFINIZIONE DELLE PIANTE ORGANICHE “ , organizzato dalla **SCUOLA DI MANAGEMENT DELL’UNIVERSITA’ LUISS – GUIDO CARLI - di ROMA , della durata di 16 ore** , giugno 1996.
- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE su “ IL CONTROLLO DI GESTIONE “ organizzato dalla Scuola di Management **dell’Università LUISS Guido Carli di Roma , per un totale di 32 ore** nell’ottobre del 1996.
- CORSO DI FORMAZIONE “ IL CONTROLLO DI GESTIONE E LA QUALITA’ DEI SERVIZI NELLE AZIENDE SANITARIE “ , organizzato da “ IL SOLE 24 ORE – CONVEGNI E FORMAZIONE “ per una durata complessiva di 24 ore , Milano , novembre 1997
- SEMINARIO DI STUDI su “ I NUCLEI DI VALUTAZIONE ED I SERVIZI DI CONTROLLO INTERNO “ , organizzato dalla **Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca , della durata di 12 ore** , svoltosi a Firenze , ottobre 1998.
- Corso di Formazione su “ Tutela della privacy e trattamento dei dati sanitari, tenutosi il 18 novembre 2005 pari ad 8 ore formative.
- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE dal titolo “IL SISTEMA INFORMATIVO DELL’AZIENDA SANITARIA” Tenutosi presso la

- Scuola di Direzione Aziendale dell'università L. **Bocconi di Milano** – durata **3 giorni** dal 18 al 20 ottobre 2006
- CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE dal titolo “**Cost management e Cutting in sanità**” . Tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'università L. **Bocconi di Milano** – durata **3 giorni** dal 10 al 12 dicembre 2007
 - Corso di Formazione “ Sala Operatoria – Sistema Complesso “ . Organizzato dall'azienda Ospedaliera di Cosenza il 15 dicembre 2007
 - Corso di Formazione “ Gestione efficiente delle Sale Operatorie “ organizzato da Info Planet Sr.l. – Roma 20-22 maggio 2008
 - Gestione del rischio clinico e della responsabilità professionale nelle aziende sanitarie. 7 – 11 - 2008
 - Corso di aggiornamento “ **CRISIS MANAGEMENT**” organizzato da Academy s.r.l. e tenutosi presso l'azienda ospedaliera di Catanzaro il 27-11- 2008
 - Corso di formazione “ IL File F - Compensazione della mobilità in Regione Calabria ” Catanzaro – 10 Dicembre 2009
 - Partecipazione a workshop su “ DATA CENTER E COLLABORATION - Nuovi modelli di infrastrutture di comunicazione “ – Nextira One Italia – Lamezia Terme 14 – 4 – 2011
 - Corso di Formazione “ AUDIT IN SANITA’ “ Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi – Novara 27 – 29 giugno 2011
 - Corso di formazione “ Leadership e comunicazione efficace” 25-26 settembre 2012 –

(C) Capacità e competenze personali

(C1) ATTIVITA' DI DOCENZA E/O DI RELATORE

- Ha svolto e svolge attività formativa quale **docente** nel contesto del **MASTER MIAS (Management delle Aziende Sanitarie)** svolto presso il Dipartimento Innovazione e Società della facoltà di Sociologia **dell'Università di Roma “La Sapienza”** per i corsi **dal 2005 al 2016** **E presso L'Università di Pisa dal 2016 ad oggi.**

- Ha svolto e svolge attività formativa quale **docente** per la **LUISS Libera Università Internazionale degli studi sociali Guido Carli di Roma** nel contesto dei corsi:
 - a) **Master in management sanitario per l'edizione 2006-2007 , 2008-2009, 2009-2010 e 2010-2011- 2011- 2012 , 2012-2013 e 2013-2014 2015 e 2016**
 - b) **Il Governo clinico e manageriale della aziende sanitarie in collaborazione con l'Opera Don Uva di Bisceglie(BA)- edizione 2006**
 - c) **Il Governo Clinico e manageriale delle organizzazioni sanitarie in collaborazione con l'IRCSS Casa sollievo della sofferenza – San Giovanni Rotondo (FG) edizione 2007**

- Ha svolto attività formativa quale **RELATORE** nel contesto **del CORSO DI AGGIORNAMENTO SIEDP**

- Ha svolto attività quale **RELATORE** nel contesto del **Welfarmed 2005** – Cosenza presentando Il Progetto “Il sistema di Controllo Direzionale nelle aziende ospedaliere e sanitarie”. Tale progetto è stato giudicato “meritevole di particolare segnalazione” nel contesto del **PREMIO FORUM P.A. SANITA' 2005** riconosciuto all'Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro

- Ha svolto attività formativa quale **docente** per la **Università degli Studi “Magna Grascia” di Catanzaro** nel contesto del **Master in Diritto del lavoro ed Organizzazione dei servizi sanitari** sul tema “Controllo di Gestione e Sistema Informativo

- Ha partecipato in qualità di docente al 34° Convegno Nazionale ANMDO – Catania 17-20 settembre 2008

- Ha svolto attività di relatore al XXI Congresso Siculo- Calabro di Igiene e Medicina Preventiva - Lipari 27-30 maggio 2010.

- Ha svolto attività di relatore al seminario “Ruolo del personale sanitario nei processi di cambiamento prodotti dai Dipartimenti di Oncologia”. Catanzaro 18 – 21 maggio 2010

- Ha svolto , di recente, **attività di relatore e/o moderatore** in numerosi convegni tra cui il Convegno :

- **X, l'XI ed il XII Corso di Formazione in ematologia ed oncologia** tenutisi a Catanzaro nel 2017-18 e 19

- **AIOM Calabria** tenutosi in Catanzaro il 16-3-2019,
- **Corso di Management delle sindromi emicraniche** tenutosi in Catanzaro il 15-2-2019,
- **Progetto formativo aziendale su “il pdta nella bpco attraverso ospedale e territorio”**, tenutosi a Pizzo calabro il 6-12-2018,
- **“Patologia dell’equilibrio nell’anziano”** svoltosi a Catanzaro il 22 giugno 2018,
- **Gestione post-ospedaliera dei pazienti con precedente ima**, tenutosi a Feroleto antico il 5-6-2018,
- **“La reumatologia-Scenari dal bambino all’adulto”**, tenutosi a Catanzaro il 13 luglio 2018;
- **“Rituximab biosimilare”** tenutosi a Catanzaro il 4-10-2018;
- **“Up to date sul buon uso dei Farmaci biotecnologici nella sclerosi multipla”** Tenutosi a Catanzaro il 13-6-2018;

(C2) ATTIVITA 'DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Amministratore di Sistema per la gestione delle risorse informatiche e per la adozione delle misure minime di sicurezza giusta delibera del Direttore Generale n. 30 del 29 marzo 2006

(C3) ATTIVITA 'DI AMMINISTRATORE DELLA SICUREZZA AZIENDALE

Amministratore della sicurezza aziendale per quanto attiene alla modalità di trasmissione telematica dei dati necessari al monitoraggio della spesa sanitaria, giusta delibera del Direttore Generale n. 127 del 11 ottobre 2006

(C4) ATTIVITA 'DI IMPLEMENTAZIONE DI ATTIVITA' INNOVATIVE

- Ha progettato e programmato, un prodotto sperimentale denominato “Cruscotto Direzionale” realizzato poi, in collaborazione con azienda privata, su finanziamento regionale, già implementato in Azienda ed esportabile anche in altre realtà, che realizza numerose funzioni per il controllo direzionale nonché sviluppa analisi sia di tipo sanitario che gestionali in senso stretto quale strumento vero e proprio di “supporto alle decisioni” strategiche. Lo stesso progetto è stato presentato alla

manifestazione Welfarmed 2005 a Cosenza nel corso di una apposita sessione ed ha partecipato ad un concorso indetto dal Forum della P.A. tenutosi a Roma nel 2005., ottenendo una menzione speciale.

- Ha progettato e sovrinteso allo sviluppo del sw D CUBE attualmente in uso in azienda che ha determinato la dematerializzazione completa del processo delibere –determine, integrato in cloud e con il sistema di archiviazione sostitutiva . Lo stesso sw è presente sul portale AGID disponibile al riuso per le aziende della Pubblica Amministrazione;

(C4) Madrelingua

Italiano

(C5) altre lingue

Francese

- Capacità lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Buono
Buono

(C6) altre lingue

Inglese

- Capacità lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Sufficiente
Sufficiente

(C7) altre lingue

Spagnolo

- Capacità lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

(D) Capacità e competenze relazionali

Ho acquisito capacità di lavorare in gruppo, collaborando a gruppi di lavoro e progetti sia nello staff della Direzione Generale dell’Az.Ospedaliera Pugliese - Ciaccio di Catanzaro, sia nello staff della direzione generale del Dipartimento Tutela della Salute, coordinando in particolare i gruppi di lavoro e le attività propedeutiche sia ai Piani di Rientro che alla redazione dei documenti e delle relazioni per i tavoli ministeriali (Massicci ed Adduce) .

Socio fondatore Lions Club “Mediterraneo” di Catanzaro

Socio Associazione Sportiva Calcistica “Asciutti”

Coordinatore **Commissione Raffreddamento dei Conflitti Interni**

Coordinamento NAVS

Componente della **Delegazione Trattante di Parte Pubblica Aziendale**

coordinatore del **Comitato Budget Aziendale**

Componente del collegio di direzione aziendale

(E) Capacità e competenze Organizzative

Capacità di progettare attività e programmare (reti sanitarie complesse, pdta) in modo autonomo, interagendo ed organizzando il lavoro anche con gruppi numerosi di professionisti;

Componente del Collegio di Direzione dell'Azienda Ospedaliera Pugliese - Ciaccio di Catanzaro

Componente **Organismo regionale di coordinamento del sistema di valutazione delle performance (D.R. n 7756 del 21-5-2013).**

Componente gruppo aziendale per la **realizzazione del nuovo sito web** aziendale (settembre 2013).

Referente aziendale unico per i flussi informativi (Del.n. 113 del 13 maggio 2013)

Componente **Task Force Regionale** per la realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico

Componente **gruppo operativo regionale** per l'aggiornamento e la stesura di regolamenti e linee guida per i flussi relativi **ai Livelli di Assistenza (LA)**

Coordinamento **NAVS (Nucleo Aziendale Valutazione Strategico)** dalla sua costituzione (giugno 2000) al 2010 (Del. N. 719/2000 e s.m.i.)

Componente della **Delegazione Trattante di Parte Pubblica Aziendale** nelle contrattazioni Decentrate Sindacali Collettive Integrative del Comparto Sanità, della Dirigenza Medica, sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, dall'ottobre 2001 al 2010 (Del. N.1098/2001 e s.m.i.)

Componente e coordinatore del **Comitato Budget Aziendale** dal luglio 2001 ad oggi (Del. N. 735/2001 e s.m.i.)

Promotore e coordinatore, della **Commissione Raffreddamento dei Conflitti Interni**, finalizzata alla soluzione stragiudiziale delle controversie tra Dipendenti e Dirigenti e tra Dirigenti e Dirigenti (Del. N. 304/2001 e s.m.i.)

Componente del **Gruppo di Lavoro per la Pianificazione, programmazione e sviluppo di un "Centro Servizi"** per la propria e per altre Aziende Sanitarie (Del. n. 104/2006)

Componente **Gruppo di Lavoro per la redazione di Protocolli operativi in materia di controlli ospedalieri interaziendali** (Prot. N. 23829)

dell'11/10/2006)

Componente **Commissione per Studio di fattibilità per l'acquisizione di sistema RIS/PACS** per Unità Operativa di Radiologia Diagnostica (Determina n. 184/2007)

Invitato permanente del **Collegio di Direzione a supporto della Direzione Strategica e dei Direttori di Dipartimento** (Determina DG n. 2/2005)

Responsabile di **Progetto “Il Cruscotto Direzionale-Sistema di Controllo nelle Aziende Ospedaliere e Sanitarie” – Segnalazione al Premio Forum P.A. Sanità 2005**

Componente **Commissione per la Programmazione e la Realizzazione**, nonché per la redazione **dei Capitolati d'appalto, di Progetti di rilevanza Regionale** quale l'informatizzazione **del Servizio Immunotrasfusionale** attualmente operativo

Docente nei Master II° livello in Management Sanitario presso l'Università “**LUISS Business Scholl**”, Divisione di LUISS Guido Carli di Roma e presso l'Università “**La Sapienza**” di Roma dal 2005 ad oggi e presso l'Università di Pisa dal 2016.

Referente Aziendale per la **Privacy** e coordinatore del gruppo Privacy fino alla nomina del DPO

Attività di TUTOR per laureandi e tirocinanti post-laurea o post-master in:

- UNIVERSITA LUISS - Roma
- Università Bocconi di Milano
- SOCIOLOGIA – Università La Sapienza Roma
- INGEGNERIA - Dip. Elettronica,informatica e sistemistica dell'Università degli Studi della Calabria- Cosenza-AA 2000-01- con funzione di RELATORE
- INGEGNERIA – Dip. Ing. Logistica e della produzione dell'Università degli Studi della Calabria- Crotone sede staccata AA 2001-02
- ECONOMIA – Dip. Di scienze aziendali dell'Università degli Studi della Calabria- Cosenza – AA 2004-05
- ECONOMIA - Corso di laurea in economia e commercio – Dip. Di economia aziendale- Università di PISA AA 2000-2001

che hanno realizzato stages formativi pre e post-laurea producendo n. 4 tesi di laurea per una delle quali è stata svolta anche la funzione di RELATORE

(F) Capacità e competenze tecniche

(F1) Competenze informatiche

utilizzo avanzato del PC e dei Software applicativi di Office e similari, in ambiente Microsoft con produzione di software operativi per la gestione di procedure complesse di elaborazione dei dati e di reportistica specifica.

Coordinatore del Progetto per la realizzazione di un **Sistema di Controllo Direzionale** attraverso la creazione di un Cruscotto Direzionale, con segnalazione del Progetto al Premio Forum P.A. Sanità 2005.

Responsabile dell'implementazione del processo di virtualizzazione di tutti i server aziendali attraverso l'impiego di n. 2 server cluster e del reindirizzamento IP.

Responsabile della progettazione e realizzazione di sw per la gestione totalmente informatizzata delle attività di Farmacia dall'ordine di reparto fino alla fatturazione .

Responsabile dell'attivazione del processo di dematerializzazione attraverso l'implementazione dei sw e delle relative procedure relative alla ricetta elettronica , alla fatturazione elettronica attiva e passiva, alla gestione delle delibere e determine in modalità totalmente paperless

(F2) Metodi di gestione conosciuti e-o sperimentati.

Controllo di Gestione e del sistema di contabilità analitica per centri di costo, prezzi di trasferimento, processo di budgeting .

Contabilità direzionale e sistemi contabili a costi standard ed analisi di breakeven

Tecniche di Benchmarking

Kaizen Costing

Programmazione e Pianificazione strategica con misurazione delle performance individuali ed organizzative

Analisi what-if e di sensitività

Activity Based Costing

Activity Based Management

Balanced Scorecard

Total Quality Management

VRQ

Audit in Sanità

Implementazione e progettazione sistemi ICT in Sanità, SIO, PACS, Server Cluster.

Buona conoscenza della situazione socio-sanitaria della Regione Calabria sia a livello di strutture regionali , sia a livello di articolazioni periferiche anche in relazione alle attività di consulenza svolte in qualità di componente esterno nei Nuclei Aziendali di Valutazione (ASL territoriali , Aziende Ospedaliere , Medicina militare , Medicina fiscale e legale).

In servizio in Calabria dal 1984. Ha prestato servizio in diverse postazioni di guardia medica , come medico fiscale per l'INPS, come Ufficiale Medico presso il Centro Medico Legale Militare di Catanzaro, come assistente presso la Divisione di Malattie Infettive e poi in quella di Cardiologia dell'Ospedale Pugliese di Catanzaro.

Ha mantenuto rapporti costanti con la Regione Calabria – Assessorato alla Sanità per tutte le iniziative che essa ha avviato coinvolgendo le Aziende sanitarie calabresi, ha partecipato a diversi corsi di formazione regionali grazie ai quali ha creato e mantenuto rapporti di conoscenza e collaborazione con altri dirigenti sanitari della Calabria, ha sviluppato stretta collaborazione di programmi e progetti con l'ASL territoriale al fine di perseguire obiettivi di comune interesse sanitario ed assistenziale. Ha frequentato numerosi corsi di formazione a carattere regionale e nazionale finalizzati alla conoscenza del sistema.

(F3) Metodi e strumenti di gestione personalmente sperimentati nell'ambito della propria attività direzionale :

- Determinazione carichi di lavoro
- Gestione per obiettivi
- Budget per Unità Operative
- Benchmarking
- Gestione per processi
- Miglioramento continuo della Qualità (VRQ)
- Formazione continua del personale
- Negoziazione e condivisione degli obiettivi
- Controllo di Gestione
- Implementazione della Contabilità analitica per centri di costo
- Activity based costing
- Creazione del Cruscotto Direzionale
- Strutturazione del Sistema di Reportistica
- Organizzazione e Gestione del Sistema Premiante Aziendale

(G) Capacità e competenze artistiche

Musica: utilizzo di strumenti a tastiera (pianoforte, tastiera elettronica)

Pittura: utilizzo di tecniche ad olio e tempera

(H) Patenti

Patente auto
Cat. B e
Patente nautica entro le 10 mm

(I) Ulteriori informazioni

E' inserito nell'ultimo elenco degli **IDONEI** nella **lista permanente, ad aggiornamento periodico, ai fini della nomina a Direttore Generale delle aziende sanitarie provinciali ed aziende ospedaliere della Regione Calabria, e nel precedente pubblicato nella G.U.R.I. n.34 del29-4-2011.**

Ha effettuato attività di ricerca clinica in qualità di Referente per studi a lungo termine (5 anni) dal '92 al '97, nell'ambito dell'HOT STUDY (Hipertention Optimal Treatment) pubblicato su Lancet del 13-6-1998, volume351, n.9118 .

Componente esterno presso il Nucleo Aziendale di Valutazione Strategica dell'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Cosenza negli anni 2001 e 2002 in qualità di "esperto e dell'Azienda Ospedaliera "Annunziata" di Cosenza negli anni 2009 e 2010

- Oltre alle attività sopra descritte si segnala inoltre la partecipazione a circa 50 (periodo '86 -2010) , corsi di aggiornamento, congressi e simposi ad impronta medico- specialistica, e circa 60 corsi (periodo '95-2019) di ambito gestionale- manageriale con acquisizione dei relativi crediti formativi.
- **DI ESSERE STATO, SIN DAL PRIMO INCARICO, OGGETTO DI VALUTAZIONI POSITIVE, SIA IN TERMINI DI RISULTATI GESTIONALI (VALUTAZIONI ANNUALI – DA PARTE DEI NAVS/OIV – RAGGIUNGIMENTO **DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI** CON RISULTATO VARIABILE SEMPRE TRA IL 90% ED IL 100%) SIA DI RISULTATI TECNICO-PROFESSIONALI (VAL. PERIODICHE A CURA DEI COLLEGI TECNICI) IN OCCASIONE DEI RINNOVI CONTRATTUALI GIUNTI A SCADENZA E CONSEGUENTEMENTE RINNOVATI.**

Catanzaro 27 MAGGIO 2021

Dott. Sergio Petrillo



“Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016”, esprimendo il consenso al trattamento stesso per le finalita' e con le modalita' di cui alla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali “.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto Dott. Sergio Petrillo
nato a Cosenza (CS) il 13-02-1958
residente a Catanzaro (CZ) in via Zara n.18
domiciliato/a in Catanzaro (CZ) c/o Perri, in via Cirimele n14
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in
caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

La veridicità delle dichiarazioni rese e contenute nel curriculum vitae (composto da frontespizio e n. 22 pagine compresa la presente dichiarazione) ed autocertifica i titoli dichiarati in fase di compilazione, utili ai fini della valutazione, nonché le esperienze dirigenziali e i titoli formativi e

Catanzaro 27 MAGGIO 2021

Il dichiarante
Dott. Sergio Petrillo



Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.